

RELAZIONE AL RENDICONTO FINANZIARIO ANNO 2018 SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E DA SVOLGERE

1

PREMESSA

- L'associazione PONTE SOLIDALE o.n.l.u.s, con sede a Mira (VE), in Via San Marco n°12 Cap. 30034, Tel. 342.70.10.695, C.F. 90178280278 è un'associazione di volontariato costituita in data 17 gennaio 2017 e registrata all'Agenzia delle Entrate di Venezia il 9 novembre 2017. Dall'8/10/2018 denominata PONTE SOLIDALE ODV a seguito delle intervenute modifiche statutarie conseguenti alla Riforma del Terzo Settore
- In particolare l'Associazione opera, in attività di volontariato. Adotta ogni iniziativa, atta a favorire sostenere le persone in stato di bisogno sia fisico che morale senza distinzione di razza o di religione promuovendo nel contempo la dignità della persona umana. Intervenire ai bisogni e alle povertà presenti in persone e strutture del territorio del Comune di Mira (VE) con particolare attenzione al settore dell'emarginazione e del disagio sociale.
- L'Associazione di Volontariato pur godendo di propria autonomia gestionale e patrimoniale collabora con la Caritas Diocesana di Venezia.
- L'Ente è disciplinato dalle norme previste dalla Legge 266/91 e dalle leggi regionali di attuazione e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.
- Il rendiconto dell'esercizio dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018 viene redatto in conformità alle "Linee guida e schemi per la redazione del rendiconto di esercizio e degli Enti Non Profit".

INFORMAZIONI SULLA RENDICONTAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE USCITE

Le entrate e le uscite riportano i flussi monetari in entrata ed in uscita manifestatisi nel corso del periodo amministrativo.

Il totale delle entrate meno il totale delle uscite dà la differenza che, sommata algebricamente fornisce l'importo "dell'avanzo/disavanzo dell'esercizio" e "dei fondi liquidi di fine anno". Tali fondi coincidono senza riconciliazione con le risultanze dei saldi dei conti accesi alle liquidità: conto corrente bancario e postale.

PRINCIPI E CRITERI DI REDAZIONE

Il rendiconto chiuso e relativo al periodo dal 1/01/2018 al 31/12/2018, di cui la presente relazione costituisce parte integrante, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute.

Il Rendiconto delle entrate e delle uscite è redatto secondo criteri di cassa.

Nella redazione del Rendiconto si è provveduto a:

- rilevare separatamente le transazioni con i soci da quelle con i non soci;

- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del rendiconto.

INFORMAZIONI SULLA RENDICONTAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE USCITE

2

Le aree gestionali principali individuate nel rendiconto delle entrate e delle spese di gestione sono:

- + **Quote associative:** si tratta delle entrate per quote associative versate dai soci, secondo quanto previsto dallo statuto;
- + **Contributi per progetti e/o attività:** si tratta di erogazioni ricevute, complementari rispetto alle entrate per attività sociali, in quanto in grado di garantire all'ente risorse utili a perseguire le finalità istituzionali espresse dallo statuto;
- + **Entrate per donazioni deducibili:** rappresentano le tipiche somme ricevute da donatori e per le quali si utilizza il sistema di tracciabilità del pagamento che ne garantisce la deducibilità per il donatore;
- + **Entrate da attività commerciali produttive marginali:** comprendono le entrate derivanti dalla vera e propria attività di raccolta fondi in maniera non prevalente rispetto all'attività istituzionale;
- + **Partite di giro:** comprende le entrate su altro soggetto.

- **Rimborso spese ai volontari:** si tratta di costi sostenuti per rimborsare spese anticipate dai volontari per lo svolgimento del loro servizio;
- **Assicurazione:** si tratta del premio pagato all'Assicurazione Cattolica per i soci attivi;
- **Acquisti di servizi:** si tratta dei servizi a supporto della vita associativa provenienti da strutture esterne;
- **Utenze:** comprende i costi per i servizi fondamentali: elettricità, telefono, riscaldamento;
- **Materiali di consumo:** si tratta di costi sostenuti per l'acquisto di beni di consumo utili alla gestione. La struttura di bilancio prevede la suddivisione degli stessi:
 1. Costi per la gestione della struttura;
 2. Costi per le specifiche attività;
 3. Costi di acquisto materiali destinati direttamente ai soggetti svantaggiati.
- **Oneri finanziari e patrimoniali:** la voce raccoglie tutti gli interessi pagati nel corso dell'esercizio risultanti dai documenti contabili inviati dalla banca e dalla posta;
- **Beni durevoli:** si tratta di immobilizzazioni sia materiali che immateriali;
- **Altre uscite:** si tratta di contributi a soggetti svantaggiati;
- **Partite di giro:** uscite sostenute per soggetti terzi.

BILANCIO FINANZIARIO ANNO 2018

3

		IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
1. LIQUIDITA' INIZIALE (cassa+Banca+Titoli)			€ 22.336,18
ENTRATE			
1. QUOTE ASSOCIATIVE			€ 420,00
2. CONTRIBUTI PER PROGETTI E/O ATTIVITA' (art. 5 L. 266/91)			€ 27.845,00
	2.1 da soci	€ 0,00	
	2.2 da non soci (per acquisto furgone)	€ 25.080,00	
	2.3 da CSV e Comitato di Gestione	€ 0,00	
	2.4 da enti pubblici (comune)	€ 2.000,00	
	2.5 da Comunità europea e da altri organismi internazionali	€ 0,00	
	2.6 da altre Odv (contributo inaugurazione)	€ 265,00	
	2.7 dal cinque per mille	€ 0,00	
	2.8 altro Banca Annia	€ 500,00	
3. DONAZIONI DEDUCIBILI E LASCITI TESTAMENTARI - art. 5 L.266/91			€ 11.264,80
	3.1 da soci	€ 0,00	
	3.2 da non soci	€ 11.264,80	
4. RIMBORSI DERIVANTI DA CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI - art. 5 L.266/91			€ 0,00
5. ENTRATE DA ATTIVITA' COMMERCIALI PRODUTTIVE MARGINALI (Raccolta fondi)			€ 4.456,95
	5.1 da attività di vendite occasionali o iniziative occasionali di solidarietà (D.M. 1995 lett.a) es.eventi, cassetina offerte, tombole, spettacoli	€ 4.456,95	
	5.2 da attività di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito a fini di sovvenzione (D.M. 1995 lett.b)	€ 0,00	
	5.3 da attività di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di manifestazioni e simili a carattere occasionale (D.M. 1995 lett.d)	€ 0,00	
5. ALTRE ENTRATE DA ATTIVITA' COMMERCIALI MARGINALI			
	5.4 cessione di beni prodotti dagli assistiti e dai volontari sempreché la vendita dei prodotti sia curata direttamente dall'organizzazione senza alcun intermediario (D.M. 1995 lett.c)	€ 0,00	
	5.5 attività di prestazione di servizi rese in conformità alle finalità istituzionali, non riconducibili nell'ambito applicativo dell'art. 111, comma 3, del TUIR verso pagamento di corrispettivi specifici che non eccedano del 50% i costi di diretta imputazione (D.M. 1995 lett. e)	€ 0,00	
6. ALTRE ENTRATE (comunque ammesse dalla L.266/91)			€ 0,00
	6.1 rendite patrimoniali (fitti,....)	€ 0,00	
	6.2 rendite finanziarie (interessi, dividendi)	€ 0,00	
	6.3 altro: specificare	€ 0,00	
7. ANTICIPAZIONI DI CASSA			€ 0,00
8. PARTITE DI GIRO (DAL CONTO BANCA AL CONTO POSTA)			€ 10.000,00
TOTALE ENTRATE			€ 53.986,75

USCITE		IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
1. RIMBORSI SPESE AI VOLONTARI (documentate ed effettivamente sostenute)			€ 242,60
2. ASSICURAZIONI			€ 499,80
	2.1 volontari (malattie, infortuni e resp. civile terzi) - art. 4 L.266/91	€ 0,00	
	2.2 altre: es. veicoli, immobili,....	€ 0,00	
3. PERSONALE OCCORRENTE A QUALIFICARE E SPECIALIZZARE L' ATTIVITA' (art. 3 L. 266/91 e art.3 L.R. 40/1993)			€ 0,00
	3.1 dipendenti	€ 0,00	
	3.2 atipici e occasionali	€ 0,00	
	3.3 consulenti (es. fisioterapista)	€ 0,00	
4. ACQUISTI DI SERVIZI (es. manutenzione, trasporti, service, consulenza fiscale e del lavoro)			€ 786,01
5. UTENZE (telefono, luce, riscaldamento,...)			€ 1.628,17
6. MATERIALI DI CONSUMO (cancelleria, postali, materie prime, generi alimentari)			€ 5.549,58
	6.1 per struttura odv	€ 789,44	
	6.2 per attività (bollettini postali ch8)	€ 0,00	
	6.3 per soggetti svantaggiati	€ 4.760,14	
7. GODIMENTO BENI DI TERZI (affitti, noleggio attrezzature, diritti Siae,....)			€ 0,00
8. ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI (es. interessi passivi su mutui, prestiti, c/c bancario, ecc....)			€ 18,28
9. BENI DUREVOLI			€ 16.746,30
10. IMPOSTE E TASSE			€ 357,00
11. RACCOLTE FONDI (vedi allegati Nr. delle singole raccolte fondi di cui ai punti 5.1, 5.2 e 5.3 delle entrate)			€ 0,00
12. ALTRE USCITE/COSTI			€ 3.015,81
	12.1 Contributi a soggetti svantaggiati	€ 150,00	
	12.2 Quote associative a odv collegate o Federazioni (specificare)	€ 0,00	
	12.3 versate ad altre odv (specificare)	€ 0,00	
	12.4 Altro (rinfresco, manut.bilancia emporio)	€ 451,76	
	12.5 Residuo cartaprepagata	€ 2.414,05	
13. PARTITE DI GIRO			€ 10.000,00
TOTALE USCITE			€ 38.843,55
LIQUIDITA' FINALE (Liquidità iniziale + totale entrate - totale uscite)			€ 37.479,38
	di cui Valori in cassa	€ 0,00	
	di cui Valori presso depositi	€ 37.479,38	

L'Associazione ha realizzato la seguente attività:

- **Distribuzione capi di abbigliamento**

Fino a metà ottobre l'apertura dell'attività è stata fatta due volte la settimana il Lunedì dalle 15,00 alle 17,00 e il Giovedì dalle 9,30 alle 11,00 nella sala Kolbe del patronato della parrocchia di San Pietro, Oriago. Si è usato particolare accortezza alla qualità ed allo stato degli indumenti. L'attività è chiamata LA NOSTRA VETRINA. Per chi lo desidera e per chi lo può fare si richiede un'offerta libera. Le offerte raccolte sono destinate all'aiuto di soggetti svantaggiati. Dal 12 novembre l'attività è stata fatta nella nuova sede di Via San Marco 12 Mira Porte il Lunedì dalle 15,00 alle 17,00 e il Venerdì dalle 15,00 alle 17,00.

5

- **Distribuzione borse generi alimentari**

Ha riguardato la distribuzione, due volte al mese dalle 15,00 alle 17,00, di borse viveri. La distribuzione è avvenuta nella parrocchia di San Nicolò a Mira. I generi alimentari sono stati dati dal Banco Alimentare di Verona, dall'Emporio Solidale di Mirano e dalle raccolte nelle chiese.

L'aiuto alimentare è stato dato alle persone in condizioni di marginalità estrema con particolare riferimento alle persone senza fissa dimora, verso le persone e le famiglie in condizioni di povertà assoluta e di grave deprivazione materiale, privilegiando famiglie con minori, con disabilità e famiglie in condizione di disagio abitativo.

Sono state distribuite principalmente derrate alimentari a lunga conservazione.

La distribuzione di borse vivere è stata fatta fino ad ottobre. Dal 16 novembre si è aperto l'emporio di generi alimentari nella nuova sede di Via San Marco 12 Mira Porte all'interno del Centro San Martino. L'apertura è ogni Venerdì dalle 15,00 alle 17,00 e si accede con una tessera a punti rilasciata dal Centro di Ascolto della Caritas Vicariale ubicato nella nuova sede di Via San Marco 12 Mira Porte il Lunedì dalle 15,00 alle 17,00 e il Venerdì dalle 15,00 alle 17,00.

Mi sembra doveroso da parte mia sottolineare anche l'impegno, l'attenzione e il coinvolgimento delle Parrocchie del Vicariato, del Comune di Mira e della Regione Veneto in questo servizio dell'Emporio della solidarietà che sa donare sostegno e aiuto in una forma attenta e rispettosa alla dignità della persona che bussa alle porte del Centro San Martino. Un particolare ringraziamento ai volontari che nel corso dei mesi sono aumentati di numero.

- **Fornitura caffè**

E' stato richiesto ad alcune società di produzione e distribuzione caffè, di poter usufruire di loro forniture in forma di donazione. Due società la Illy e la Lavazza hanno risposto positivamente facendoci pervenire, in sede, una sufficiente quantità di confezioni di caffè.

- **Aiuti economici**

Nel corso dell'anno sono stati dati piccoli contributi economici per il pagamento di bollette, ticket sanitari.

- **Non buttare condividi**

Si è trattato di un servizio che attraverso l'associazione ha messo in contatto il donatore con il ricevente.

Agli assistiti è stato dato un semplice questionario nel quale oltre a scrivere le proprie generalità esprimeva la richiesta di necessità. Il questionario è stato ritirato dall'associazione e archiviato in attesa che qualche donatore offrisse un bene.

Se il donatore aveva oggetti in buono stato funzionanti che non usava più o che li doveva cambiare: accessori casa/biancheria, mobili, piccoli mobili, arredamento, elettrodomestici, oggettistica, poteva telefonare all'associazione la quale prendeva nota in un apposito registro dell'offerta e se nel suo registro

dei richiedenti aiuto trovava chi aveva necessità dell'oggetto offerto, metteva in contatto il donatore e l'offerente per l'eventuale conclusione dell'operazione. Non avendo riscontrato un effettivo successo il presidente proporrà la sospensione di questo servizio.

Punti in evidenza:

1. L'associazione al 31 dicembre 2018 è composta da n. **24** Soci di cui n. **20** Attivi e n. **4** Ordinari.
2. Il consiglio direttivo (fino al 7/10) poi consiglio di amministrazione dalla data di Lunedì 8 ottobre 2018 per modifiche statutarie conseguenti alla riforma del terzo settore, è composto da 13 soci.
3. L'Associazione è stata iscritta per accedere al 5 per mille.
4. Il Presidente ha firmato con la Parrocchia S. Marco Evangelista con sede in Mira Porte (VE) con atto del 1/10/2018 Reg. in data 5/10/2018 n. 3648, il contratto, preventivamente deliberato dal Consiglio Direttivo, di comodato d'uso gratuito della durata di venti anni come Associazione di volontariato "Ponte Solidale" o.n.l.u.s, dall'8/10/2018 denominata PONTE SOLIDALE ODV a seguito delle intervenute modifiche statutarie conseguenti alla cd. Riforma del Terzo Settore, per i locali siti al primo piano del patronato in Via S. Marco 12 (Mira Porte).
5. E' stata fatta una campagna promozionale per la raccolta fondi sensibilizzando la gente a porre la firma sulla casella del 5 per mille nella fase di dichiarazione dei redditi.
6. L'Associazione è stata iscritta nella Consulta delle Associazioni del Comune di Mira.
7. Ha organizzato un incontro aperto a tutti, con agenti della polizia di stato, sulla sicurezza stradale.
8. L'11 novembre si è inaugurato la nuova sede della carità denominata Centro San Martino.
9. L'associazione nel corso dell'anno si è dotata di una carta prepagata intestata al Presidente.
10. Per agevolare le operazioni e ridurre i costi bancari il Presidente ha richiesto e ottenuto il servizio di inbank Banca Annia.
11. E' stato firmato con Caritas Veneziana e il Comune di Mira il Protocollo d'Intesa a sostegno delle attività.
12. Si è aperta una proficua collaborazione con l'Assessore al Commercio del Comune di Mira per la ricerca di collazioni con i supermercati. Alcuni hanno già risposto positivamente.
13. L'associazione ha svolto attività produttive e commerciali marginali quali la conclusione della Lotteria, il tutto per raccogliere fondi per il progetto Centro Servizi della Carità a Mira Porte oggi denominato Centro San Martino.
14. L'associazione non ha instaurato rapporti di lavoro dipendente o autonomo continuando la propria attività con i volontari dell'associazione.
15. Il Presidente ha raccolto fondi per l'acquisto di un furgone. Tale acquisto si realizzerà nei primi mesi del 2019.

L'ASSOCIAZIONE SI PROPONE DI REALIZZARE LE SEGUENTI ATTIVITÀ PER L'ANNO 2019:

1. Mantenimento e consolidamento delle attività avviate (assistenza alle persone in stato di bisogno, distribuzione capi di abbigliamento, emporio di generi alimentari, aiuti economici).
2. Un'attenzione particolare, anche economica, sarà posta per il miglioramento del servizio dell'Emporio alimentare. L'Emporio Solidale è una scommessa importante, una scelta coraggiosa e strategica, il segno di una rotta, decisa e concreta, a favore delle antiche e nuove povertà. E' un'opportunità offerta al territorio, per dare risposte immediate e concrete. Sono certo che quanto realizzato costituisca solo l'avvio di un processo virtuoso di integrazione e cooperazione tra pubblico e privato, tra Istituzioni e Volontariato. Bisogna migliorare velocizzando il sistema del pagamento alla cassa. Si provvederà a fornire di barcode anche gli articoli dell'Agea che per loro natura ne sono sprovvisti. Bisognerà allestire con tende i finestrini per proteggere gli alimenti dai

raggi solari. Sempre per proteggere gli alimenti dai raggi solari in corridoio saranno montate delle tende.

3. Continuare le raccolte mirate di generi alimentari soprattutto nelle parrocchie per dare un chiaro segnale di cambiamento evitando sprechi.
4. L'avvio, in fase sperimentale, del Buono di Presentazione attraverso i parroci del Vicariato.
5. Coinvolgere l'assessore all'istruzione del Comune di Mira per degli interventi di sensibilizzazione nelle scuole del nostro territorio di Mira.
6. Organizzare per i volontari del Centro San Martino dei seminari con gli assistenti sociali del Comune di Mira e/o altri professionisti.
7. Un Protocollo di intesa con la Casa di Risoso Adele Zara di Mira Porte per una collaborazione tra volontari e ospiti.

“Pronto Fresco”

Si tratta di sottoscrivere un accordo quadro per il ritiro dei prodotti freschi sotto scadenza che vengono settimanalmente smaltiti dai supermercati per poter far fronte alle minori forniture Agea e per rispondere all'incremento di domanda di generi alimentari che arriva dai nostri assistiti.

1. L'associazione dovrà continuare ad avere iniziative per la raccolta fondi non solo come un insieme d'attività rivolte al reperimento di risorse finanziarie necessarie per il raggiungimento degli obiettivi statutari, perché sarebbe limitativo. Occuparsi della raccolta fondi dovrà significare, soprattutto, dar vita ad un'azione strategica finalizzata ad un obiettivo di crescita, di sviluppo per fare conoscere le varie attività. Solo in questo modo la raccolta fondi diventa il vero strumento per raggiungere gli scopi istituzionali. Sensibilizzare le persone puntando sulla conoscenza.
2. Continuare il confronto/collaborazione con i Servizi Sociali del Comune di Mira con incontri periodici.
3. Migliorare l'organigramma per aiutare e facilitare la gestione delle attività: Referente Abbigliamento, Referente Generi Alimentari, Referente Magazzino e Centro di Ascolto.
4. Si cercherà di sensibilizzare la comunità con alcune iniziative per acquisire volontari e generi alimentari.
5. Vista le offerte sufficienti pervenute per l'acquisto del furgone, nei primi mesi del 2019 si provvederà all'acquisto dello stesso.
6. Per una maggiore trasparenza dei costi e per agevolare le operazioni finanziarie, al furgone sarà assegnato un Telepass (costo fisso anno di € 14,00 ca) e una carta prepagata della Q8 (senza costi fissi).
7. Si provvederà alla richiesta di una carta prepagata della Q8 per il rifornimento di gasolio. La carta non ha costi.

PIANO FINANZIARIO 2019

SPESE DI GESTIONE - PREVISIONE

VOCI	TOTALE SPESA
Assicurazione RC Terzi	€ 500,00
Assicurazione furgone	€ 1.500,00
Spese viaggi furgone	€ 950,00
Contratto annuale montacarichi/ascensore OTIS	€ 1.800,00
Spese cancelleria	€ 800,00
Energia elettrica	€ 7.300,00
Spese telefoniche	€ 850,00
Viaggi e trasferte	€ 200,00
Attrezzatura per Servizio di pulizia	€ 1.500,00
Approvvigionamento alimenti	€ 15.000,00
Acquisto prodotti igiene casa	€ 2.600,00
Acquisto prodotti igiene della persona	€ 3.000,00
Imposte e tasse	€ 2.000,00
TOTALE	€ 38.000,00

PROSPETTO DELLE ENTRATE - PREVISIONE

PRINCIPALI FONTI DEI PROVENTI	TOTALE
Regione Veneto	€ 20.000,00
Caritas, Ponte Solidale odv, Parrocchie	€ 10.000,00
Comune di Mira	€ 8.000,00
TOTALE	€ 38.000,00

Mira, 8 marzo 2019

Il Presidente

